



JUBMES banka a.d. Beograd

IZVRŠNI ODBOR

Broj: 4424/2011

Beograd, 29.11.2011. godine

Na osnovu člana 32. stav 2. tačka 19) Statuta JUBMES banke a.d. Beograd Izvršni odbor JUBMES banke a.d. Beograd je na 79. sednici održanoj 29.11.2011. godine doneo sledeću

O D L U K U
o uslovima izdavanja i korišćenja
DinaCard debitne kartice Jubmes banke a.d.

1. Jubmes banka a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) izdaje DinaCard nacionalnu platnu karticu (u daljem tekstu: kartica) kao identifikacionu karticu vezanu za dinarski tekući račun i debitnu platnu karticu, namenjenu za plaćanje roba i usluga i podizanje gotovine u Republici Srbiji.
2. Kartica se izdaje svakom punoletnom, domaćem ili stranom fizičkom licu sa prebivalištem u Republici Srbiji, koje kod Banke otvorit će dinarski tekući račun (u daljem tekstu: Korisnik).
3. Kartica se koristi kao identifikaciona, uz čekovne blankete tekućeg računa Korisnika.
4. Karticom se mogu plaćati robe i usluge i podizati gotovina do iznosa raspoloživih sredstava na dinarskom tekućem računu, uključujući i dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu.
5. Banka sa Korisnikom zaključuje ugovor o izdavanju i korišćenju kartice.
6. Kartica se izdaje sa rokom važnosti od dve godine. Ukoliko ni Banka ni Korisnik ne otkazu korišćenje kartice, odnosno ne raskinu ugovor o izdavanju i korišćenju kartice i/ili ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg računa, kartica se automatski reizdaje sa istim rokom važnosti.
7. Pored osnovne kartice, Banka po svakom tekućem računu izdaje do dve dodatne kartice licima ovlašćenim za raspolaganje sredstvima na računu. Zahtev za izdavanje dodatnih kartica u pismenom obliku podnosi Korisnik, vlasnik tekućeg računa.
8. Za izdavanje osnovne kartice koristi se dokumentacija podneta uz Zahtev za otvaranje dinarskog tekućeg računa, a za izdavanje dodatne kartice dokumentacija podneta prilikom davanja ovlašćenja za raspolaganje sredstvima na tekućem računu i zahteva za izdavanje dodatne kartice.
9. Za izdavanje i reizdavanje kartice Banka ne naplaćuje naknadu.
10. Opšta pravila izdavanja i korišćenja DinaCard kartice su sastavni deo ove Odluke.
11. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primenjuje se od 05.12.2011. godine.

Milan Stefanović, predsednik

Slobodan Lečić, zamenik predsednika



OPŠTA PRAVILA IZDAVANJA I KORIŠĆENJA DINACARD DEBITNE KARTICE

Značenje pojmlja:

- **Izdavalac i vlasnik kartice** - JUBMES banka a.d. Beograd, bulevar Zorana Đindžića 121 (u daljem tekstu: Banka)
- **Korisnik** - lice kome Banka izdaje karticu
- **PIN** - lični identifikacioni broj, poznat samo Korisniku, koji omogućava identifikaciju Korisnika kod korišćenja kartice na bankomatu i POS terminalu
- **POS** - terminal koji služi za prihvatanje kartica na prodajnom/uslužnom mestu
- **BANKOMAT / ATM** - elektronski uređaj za isplatu novčane sredstve

1. OPŠTE ODREDBE

- 1.1. Prava i obaveze Banke i klijenata - korisnika kartica regulišu se Opštim pravilima izdavanja i korišćenja DinaCard platne kartice (u daljem tekstu: Pravila) koja su sastavni deo Zahteva za otvaranje i vođenje tekućeg računa uz koji je kartica izdaje (u daljem tekstu: Zahtev). Banka je dužna da Korisniku pre potpisivanja Zahteva uruči ova Pravila. Potpisivanjem Zahteva, Korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa svim odredbama Pravila. Banka i Korisnik zaključuju ugovor o izdavanju i korišćenju DinaCard platne kartice (u daljem tekstu: kartica).
- 1.2. Kartica je vlasništvo Banke, na čiji zahtev mora biti vraćena, glasi na ime Korisnika i nije prenosiva na drugo lice.
- 1.3. Korisnik kartice je odgovoran je za tačnost svih podataka datih u Zahtevu, kao i za dalje promene podataka.

2. IZDAVANJE KARTICE

- 2.1. Kartica se izdaje svakom punoletnom, domaćem ili stranom fizičkom licu sa prebivalištem u Republici Srbiji, koje kod Banke otvoriti dinarski tekući račun.
- 2.2. Na zahtev Korisnika Banka može izdati do dve dodatne kartice za čije je korišćenje odgovoran Korisnik. Dodatne kartice izdaju se licima ovlašćenim za raspolažanje sredstvima na tekućem računu.
- 2.3. Kartica se izdaje sa rokom važnosti od 2 godine i ističe poslednjeg dana u mesecu naznačenom na kartici. Ukoliko ni jedna strana ne raskine ugovor o izdavanju i korišćenju kartice ili ugovor o otvaranju tekućeg računa kartica se automatski reizdaje sa istim rokom važnosti, i to najranije 15 dana pre isteka roka važnosti.
- 2.4. Korisniku se uručuju kartica i neotvorena koverta u kojoj se nalazi PIN. Prilikom preuzimanja kartice, Korisnik je dužan da potpiše obrazac o uručenju, čime potvrđuje da je preuzeo karticu sa ispravno unetim podacima i neotvorenu i neoštećenu kovertu sa PIN-om. Banka garantuje Korisniku da do uručenja kartice ni jedna osoba nije imala mogućnost da sazna PIN vezan za karticu. Obaveza Korisnika je da karticu odmah potpiše i da PIN drži u tajnosti, odvojeno od kartice, kako bi se kartica zaštitila od zloupotreba. Nepotpisana kartica je nevažeća, a eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane kartice snosi Korisnik.
- 2.5. Banka izdaje i reizdaje karticu bez naknade.

3. KORIŠĆENJE KARTICE

- 3.1. DinaCard je nacionalna debitna platna kartica i može se koristiti samo u okviru raspoloživih sredstava na tekućem računu.
- 3.2. Korisnik je dužan da korišćenje kartice uskladi sa Pravilima i zaključenim ugovorom o izdavanju i korišćenju kartice i svako odstupanje povlači za sobom finansijske posledice po Korisnika.
- 3.3. Kartica se može koristiti za plaćanje roba i usluga i za podizanje novčane sredstve u Republici Srbiji na mestima na kojima je istaknut znak „DinaCard“.

- 3.4.** Korisnik je dužan da prilikom zaključenja transakcije, na zahtev primaoca, pokaže identifikacionu ispravu i potpiše kopiju POS računa (slipa) istovetno kao na kartici. Obaveza primaoca (prodajnog mesta) je da Korisniku izda jedan primerak POS računa.
- 3.5.** Korisnik je dužan da zahteva da se svi transakcioni postupci na prodajnom mestu obavljaju u njegovom prisustvu.
- 3.6.** Prilikom podizanja gotovine na bankomatu Korisnik se identificuje unosom PIN-a. Broj neuspešnih pokušaja unosa PIN-a ograničen je na tri. Prilikom trećeg pogrešnog unosa PIN-a bankomat zadržava karticu.
- 3.7.** Korisnik je dužan da čuva kopiju POS i ATM (bankomat) računa, kao potvrdu zaključenja transakcije za svoje dalje potrebe ili eventualnu reklamaciju.
- 3.8.** Prilikom podizanja gotovine u mreži bankomata drugih banaka, iznos transakcije kojim se zadužuje tekući račun Korisnika biće uvećan za iznos provizije prema Tarifi naknada Banke.
- 3.9.** Prodajno mesto i druge banke imaju pravo da oduzmu odnosno zadrže karticu po nalogu Banke.
- 3.10.** Kartica se koristi i kao identifikaciona, uz čekovne blankete tekućeg računa Korisnika.
- 3.11.** Banka ne snosi nikakvu odgovornost za oštećenje kartice usled neadekvatnog čuvanja kartice od strane Korisnika, a troškove zamene kartice snosi Korisnik prema važećoj Tarifi naknada Banke.
- 3.12.** Korisnik ne sme karticu ostavljati kao zalog ili sredstvo obezbeđenja.

4. REKLAMACIJE

- 4.1.** Korisnik kartice u pisanom obliku, korišćenjem odgovarajućeg obrasca na šalteru Banke podnosi reklamaciju u vezi korišćenja kartice u roku od 15 dana od dana preuzimanja izvoda tekućeg računa. Ako se reklamacija dostavi nakon isteka roka, neće biti razmatrana, a eventualni finansijski gubitak pada na teret Korisnika.
- 4.2.** U slučaju neosnovane reklamacije, Banka naplaćuje Korisniku sve operativne troškove predviđene Tarifom naknada Banke. U suprotnom, Korisnik se oslobođa bilo kakvih troškova, a reklamirani iznos transakcije odobrava se računu Korisnika po okončanju postupka.
- 4.3.** Reklamacije koje se odnose na kvalitet roba i usluga plaćenih karticom, Korisnik kartice podnosi isključivo prodajnom mestu na kome je transakcija nastala.

5. UKRADENA / IZGUBLJENA KARTICA

- 5.1.** Korisnik je obavezan da gubitak/krađu kartice ili krađu podataka sa kartice odmah prijavi Banci ili na telefon Centra za autorizaciju 011/2623-025 i da traži blokadu njene dalje upotrebe, a Banka je dužna da mu to omogući. U slučaju krađe Korisnik je dužan da prijavu podnese i nadležnom državnom organu. Ako Banka ne omogući da se u svakom trenutku prijavi gubitak, krađa ili transakcija izvršena neovlašćenim korišćenjem kartice, odnosno podataka sa kartice Korisnik ne snosi posledice neovlašćene upotrebe, osim ako je sam izvršio zloupotrebu.
- 5.2.** U slučaju telefonske prijave Korisnik je dužan da u roku od 2 dana dostavi Banci u pisanoj formi potvrdu prijave gubitka/krađe kartice.
- 5.3.** U slučaju da je došlo do neovlašćenog korišćenja kartice, odnosno podataka sa kartice, Korisnik kartice je dužan da odmah posle tog saznanja, a najkasnije u roku od 45 dana od datuma zaduženja, prijavi Banci transakciju izvršenu neovlašćenim korišćenjem, odnosno podatka sa kartice, u kom slučaju može snositi gubitke koji su posledica neovlašćenog korišćenja najviše do iznosa od RSD 15.000,00.(Odredba u primeni od 01.01.2012.)
- 5.4.** U cilju zaštite Korisnika, Banka putem slanja SMS poruka Korisnika obaveštava o svim transakcijama koje su nastale korišćenjem osnovne i dodatnih kartica. Korisnik je dužan da Banci dostavi tačan broj svog mobilnog telefona, kao i da o promeni broja Banku odmah obavesti, a najkasnije prvog narednog radnog dana.

- 5.5.** U situaciji kada putem SMS obaveštenja Korisnik dobije informaciju o transakciji koju ne prepoznae, bilo da je učinjena osnovnom ili dodatnom karticom, dužan je da odmah zatraži blokadu kartice preko Banke ili Centra za autorizaciju koji je na raspolaganju 24 časa dnevno.
- 5.6.** Korisnik snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom koju sam učini, a snosi i gubitke nastale zbog toga što nije ispunio svoje obaveze koje proizilaze iz propisanih uslova o izdavanju i korišćenju kartice, obavezu da bez odlaganja obavesti Banku o gubitku, krađi i zloupotrebi kartice, obavezu da bez odlaganja obavesti Banku o sumnjivoj transakciji o kojoj je obavešten putem SMS poruke, obavezu da na adekvatan način čuva PIN i ukoliko se ne bilo koji drugi način ne pridržava sigurnosnih mera pri upotrebi kartice (otkrivanje broja kartice i/ili PIN broja; davanje kartice drugoj osobi na korišćenje; pokazivanje kartice drugima; kopiranje, skeniranje i sl.).
- 5.7.** Korisnik kartice ne snosi gubitke nastale po osnovu transakcija izvršenih posle prijave Banci gubitka, krađe ili neovlašćenog korišćenja kartice, odnosno podataka s kartice, osim ako je sam izvršio zloupotrebu ili učestvovao u zloupotrebi ili delovao s namerom prevare.
- 5.8.** Korisnik koji pronađe karticu posle prijave njenog nestanka, ne sme je koristiti, već je obavezan da je poništenu (presečenu vertikalno na pola) vrati Banci. U suprotnom, snosi svu odgovornost za njeno neovlašćeno korišćenje.
- 5.9.** Po prijemu pisane prijave o gubitku/krađi kartice, Banka Korisniku izdaje novu karticu, a trošak izrade snosi Korisnik, u skladu sa Tarifom naknada Banke.

6. OTKAZ KORIŠĆENJA KARTICE

- 6.1.** Banka ima pravo da, Korisniku koji se na bilo koji način ne pridržava ovih Pravila, a naročito pravila o čuvanju i bezbednom korišćenju kartice i PIN-a, bez obrazloženja uskrti pravo korišćenja kartice i oglasi je nevažećom. O otkazivanju korišćenja kartice Banka obaveštava i mrežu primalaca DinaCard kartica.
- 6.2.** Korisnik može otkazati korišćenje kartice pisanim putem, najmanje 30 dana pre isteka roka važnosti kartice. Zahtev za gašenje tekućeg računa uz koji je kartica izdata smatra se otkazom korišćenja kartice (osnovne i dodatnih). Ukipanje ovlašćenja za raspolaganje sredstvima na tekućem računu predstavlja otkaz korišćenja dodatne kartice.
- 6.3.** Kartica čije je korišćenje otkazano mora biti odmah vraćena Banci i poništena.
- 6.4.** Ukoliko Korisnik nije u mogućnosti da poništenu/poništene kartice preda Banci, obavezan je da postupi kao kod prijavljivanja ukradene/izgubljene kartice.

7. ZAVRŠNE ODBREDBE

- 7.1.** Potpisivanjem Zahteva i ugovora o izdavanju i korišćenju kartice Korisnik ovlašćuje Banku da vrši automatsko zaduzivanje njegovog dinarskog tekućeg računa za sve transakcije, troškove i provizije nastale korišćenjem ili u vezi sa korišćenjem kartice.
- 7.2.** Banka zadržava pravo da, u skladu sa zakonskim propisima, Operativnim pravilima DinaCard sistema i aktima svoje poslovne politike vrši izmene i dopune ovih Pravila, uz blagovremeno obaveštavanje Korisnika.